

조세형평위원회 에 대한 납세자의 부동산 가치 결정 검토 청원

Official use only (공무원
전용)

Petition:

Date received:

이 청원은 당해 감정연도의 7월 1일까지 혹은 감정 변경 또는 기타 결정 통지서가 우송된 날짜로부터 30일(입법 당국이 기한을 연장한 카운티에서는 최대 60일) 내에 제출하거나 소인이 찍혀 있어야 합니다. 7월 1일 이후에 제출하는 경우, 결정 통지서의 사본을 청원에 첨부해야 합니다.

아래 서명함으로써 조세형평위원회가 년 과세 대상인
에 대해 토지대장에 기재된 아래의 자산 가치를 이 양식의 섹션 2(b)에
기재된 금액으로 변경해 줄 것을 청원합니다.

1 소유자 정보

계정/구획:

소유자:

도로명 주소:

시:

주:

우편번호:

전화:

팩스:

이메일 연락 가능 여부 가능 불가 이메일:

청원인 또는 공식 대리인의 이름

2 공정가

A - 감정인이 결정한 공정가:	
토지:	\$
설비/건물:	\$
총 금액:	\$

B - 청원인의 예상 공정가:	
토지:	\$
설비/건물:	\$
총 금액:	\$

감정인의 "Change of Value Notice(가치 변경 통지서)" 또는 기타 결정 통지서가 우송된 날짜:

자산 가치를 결정하는 데 감정인이 사용한 정보를 요청합니다. 예 아니요

다음 장에 계속

3 감정인이 결정한 가치가 시장 공정가를 반영하지 못한다고 생각하는 구체적인 이유

참고: Washington 법에 따라 감정인이 결정한 가치가 시장 공정가가 아니라는 것을 청원인이 증명해야 합니다(Washington 개정법[Revised Code of Washington, RCW] 84.40.0301). 이 청원이 수익형 부동산에 관한 것이라면 최근 2년간의 소득 및 지출 증명서와 임대차 계약서 사본을 첨부하시기 바랍니다.

본인의 사례와 관련한 기타 문제:

4 위임장

권한을 위임한 경우, 납세자는 아래 진술에 서명하거나 서명된 위임장을 첨부하여 이를 알려야 합니다.

공식 대리인으로서 이름이 언급된 인물은 본 이의 제기와 관련한 모든 사안에 대하여 전권을 가집니다.

청원인 서명:

본인은 이 청원서를 읽었으며 본인이 아는 한 진실되고 올바르다는 것을 인증합니다.

납세자 또는 대리인의 서명:

날짜:

5 청원 대상 자산.

해당하는 모든 항목에 표시:	
농지	주거 건물
주거지	상업 건물
상업지	공업 건물
공업지	이동식 주택
지정 임야	공터/현재 사용 토지
기타:	

6 자산 설명

주소/위치:

로트 면적 (에이커):

용도 지역 또는 허가된 용도:

건물 설명:

경관? 예 아니요 수변?

예 아니요

자산 매입가 (5년 내에 매입한 경우): \$

매입 날짜:

매입 후 리모델링 또는 개량 여부?

예 아니요

비용: \$

카운티 감정인 외의 다른 사람에게 자산 감정을 받았나요?

예 아니요

예라고 답한 경우, 감정 날짜:

감정인

감정가: \$

감정 목적:

위의 모든 항목을 기재하시기 바랍니다(해당하는 경우). 온전한 청원으로 간주되려면 섹션 1~4의 정보를 제공해야 합니다.

청원인의 주장을 뒷받침하는 추가 정보를 이 청원서와 함께 제출하거나 공청회 21일 전까지 제출할 수 있습니다. 이를 위해 아래 영역을 사용할 수 있습니다.

다음 중 해당하는 문구에 표시:

공청회 예정일로부터 적어도 21일 전까지 조세형평위원회 및 감정인에게 추가 근거 문서를 제출할 예정입니다.

청원서를 모두 작성하였습니다. 제출하려는 모든 근거 문서를 제공했으며 가능한 한 빠르게 조세형평위원회의 공청회를 요청합니다.

다음 중 하나에 표시: 공청회에 참석할 예정입니다. 공청회에 참석하지 않을 예정입니다.

7 증거 문서 워크시트

유사한 자산의 최근 매매가(최근 5년):

	구획 번호	주소	토지 면적	매매가	매매일
A.					
B.					
C.					
D.					

유사한 자산의 매매가와 관련한 정보는 개인 조사, 지역 부동산업자, 감정인, 카운티 감정인 사무소를 통해 구할 수 있습니다.

카운티 조세형평위원회에 대한 납세자의 부동산 가치 결정 검토 청원

섹션 1~4의 모든 정보를 작성해야 합니다(해당하는 경우). 청원서에 서명하고 날짜를 기재해야 합니다. 이러한 정보가 없으면 검토 청원이 **온전하지 않다고 간주됩니다.**

1. 결정 통지서, 가치 변경 통지서, 세금 명세서에 표시된 계정 또는 구획 번호. 여러 구획에 대해 이의를 제기하는 경우, 구획마다 별도의 청원을 제출해야 합니다.
2. 자산 감정가에 이의를 제기할 수 있습니다. 감정가는 자산의 공정가를 기초로 합니다. 감정인이 자산 가치를 결정하는 데 사용한 정보를 요청하는 경우 상자에 표시하세요.

청원은 당해 감정연도의 7월 1일까지 혹은 가치 변경 또는 기타 결정 통지서가 우송된 날짜로부터 30일(입법 당국이 기한을 연장한 카운티에서는 최대 60일) 내에 제출하거나 소인이 찍혀 있어야 합니다. 7월 1일 이후에 제출하는 경우, 결정 통지서의 사본을 청원에 첨부해야 합니다.

서명한 원본 청원서와 사본 한 부(모든 첨부 문서 포함)를 자산이 위치한 카운티의 조세형평위원회에 제출해야 합니다.

감정가 이의 제기

자산 감정가에 대해 이의 제기를 하려면, 감정인이 평가한 가치가 올바르지 않다는 것을 명확하게 납득할만 한 유력한 증거를 제시해야 합니다. 섹션 3에 감정가가 올바르지 않다고 생각하는 이유를 기재해야 합니다.

3. 이의 제기의 구체적인 이유를 기재합니다. 감정인의 감정가가 너무 높다거나 세액이 과도하다고만 진술하는 것은 충분치 않습니다 (Washington 행정법[Washington Administrative Code, WAC] 458-14-056). 이유에는 감정가가 자산의 공정가를 반영하지 않는다고 생각하는 사유를 구체적으로 보여야 합니다.

자산 가치와 관련된다고 생각하는 기타 문제도 기재합니다. 이의 제기가 본인 자산의 감정가와 다른 자산의 감정가를 비교하는 것이라면 위원회에서 모든 자산이 공정가로 감정되었는지 결정할 수 있습니다. 위원회는 시장 공정가를 결정할 권한이 없습니다. 따라서 본인의 자산이나 다른 자산의 감정가의 조정은 자산의 공정가 증빙을 기반으로 해야 합니다.

4. 서면 위임장에 따라 대리하는 경우 이를 기재합니다. 이 섹션은 대리인이 변호사인 경우 작성할 필요가 없습니다.

청원서에 서명하고 날짜를 기재합니다.

청원인의 예상 가치를 뒷받침하는 추가 정보를 이 청원서와 함께 제출하거나 공청회 21일 전까지 제출할 수 있습니다. 또한, 감정인에게 추가 정보의 사본을 제출해야 합니다.